

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลระนอง จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์
พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 79(8) และข้อ 107 (9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 21 ครั้งที่ 1 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2555 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลระนอง จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลระนอง จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2552” และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือ ข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบ นี้แทน

ข้อ 4. “ทุนสาธารณประโยชน์” หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

ข้อ 5. ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

5.1 จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

ก. เป็นทุนก่อสร้างหรือซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารเรียน ครูสัมมาคารห้องสมุดและค่ายลูกเสือ เป็นต้น

ข. เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การสอนการเรียน ให้แก่โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่สมควรจะได้รับความช่วยเหลือ

ค. เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้าและกิจกรรมอื่น ๆ ในทางสหกรณ์และทางการศึกษาทั่วไป

ง. เป็นทุนการศึกษาของสมาชิก เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หรือบุตรของสมาชิก เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ภายในเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดขึ้นอีกต่างหาก

จ. เป็นเงินสมทบในการจัดซื้อยานพาหนะสำหรับใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา เช่น ตรวจการศึกษาและจัดเป็นห้องสมุดเคลื่อนที่ เป็นต้น

5.2 จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ เป็นทุนในการก่อสร้างหรือซ่อมแซม หรือต่อเติม สถานที่อันเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล สะพาน บ่อน้ำและสวนสาธารณะ เป็นต้น

5.3 จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

ก. บำรุงการศึกษา ทั้งทางวัตถุและวิชาการ

ข. เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และวาตภัย เป็นต้น

ค. เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน

ง. เป็นการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิกหรือคู่สมรส

ข้อ 6. การขอกุศลสาธารณะประโยชน์ ให้หน่วยงานที่จะขอกุศลสาธารณะประโยชน์เสนอเรื่องราวผ่าน การพิจารณา ดังต่อไปนี้

6.1. หน่วยงานที่สังกัดอำเภอหรือจังหวัด ให้เสนอเรื่องผ่านต้นสังกัด เพื่อเสนอเรื่องต่อประธานกรรมการของสหกรณ์

6.2. หน่วยงานอื่น ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการของสหกรณ์โดยตรง

6.3. เรื่องราวที่เสนอขอกุศลสาธารณะประโยชน์นั้น ให้แสดงหลักฐานเหตุผล และถ้า เป็นอาคารหรือสถานที่ให้แสดงแบบรูปและรายการให้ชัดเจน และให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือน ไม่น้อยกว่า 7 วัน กับให้สำเนาเรื่องราวที่ขอกุศลสาธารณะประโยชน์นั้นส่งให้กรรมการ ดำเนินการทุกคนทราบล่วงหน้าด้วย

ข้อ 7. การพิจารณาให้ทุนสาธารณะประโยชน์ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้ทุนสาธารณะประโยชน์ในคราวหนึ่ง ๆ ให้ถือว่าเป็นความสำคัญก่อนหลัง ดังต่อไปนี้

7.1. ทุนสาธารณะประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ สมาชิก ให้ได้รับการช่วยเหลือก่อนเหตุอื่น

7.2. ทุนสาธารณะประโยชน์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกโดยทั่วไปให้ได้รับ เป็นอันดับสอง

7.3. ทุนสาธารณะประโยชน์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไป ให้ได้รับเป็นอันดับสาม

7.4. ทุนสาธารณะประโยชน์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกเพียงบางส่วน ให้ได้รับเป็นอันดับสี่

7.5. นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

7.6. การพิจารณาให้ทุนสาธารณะประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากทุนสาธารณะประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้น ๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณะประโยชน์เพื่อการใด ๆ ในคราวหนึ่ง ๆ ไปแล้ว ให้ถือว่าการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้น ๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 8. วงเงินการอนุมัติจ่ายทุนสาธารณะประโยชน์ จำนวนเงินทุนสาธารณะประโยชน์ที่จะอนุมัติจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ยื่นขอนั้น ตามปกติต้องไม่เกิน 5,000 บาท เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย

ข้อ 9. สิทธิการขอกุศลสาธารณะประโยชน์ เพื่อให้เป็นการทั่วถึงแก่ทุกหน่วยงาน หน่วยงานใดที่ได้รับ ทุนสาธารณะประโยชน์ไปแล้ว จะมีสิทธิยื่นขอได้อีกเมื่อทุกหน่วยงานได้รับทุนไปแล้ว เว้นแต่หน่วยงานนั้น ๆ ไม่ประสงค์ จะขอ ทั้งนี้ให้เริ่มนับตั้งแต่เริ่มให้ทุนสาธารณะประโยชน์เป็นต้นมา

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันตามควรแก่กรณี

- ข้อ 10. มติของคณะกรรมการดำเนินการในการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ มติของ
คณะกรรมการ ดำเนินการในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้ถือคะแนนเสียง ดังต่อไปนี้
- 10.1. มติในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 7. ให้ถือคะแนนเสียงไม่
น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าร่วมประชุม
- 10.2. มติในการพิจารณาขยายวงเงินตามข้อ 8. และในการผ่อนผันสิทธิการยื่นขอ
ทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 8. วรรคสอง ให้ถือคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์
- ข้อ 11. ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์
ให้เจ้าหน้าที่ ผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้
- 11.1. ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดกิจการอย่างใดอย่าง
หนึ่งเอง ต้องมีใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการจัดทำหรือจัดซื้อโดยละเอียด
- 11.2. ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจใน
การจัดทำหรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้นออกหลักฐานการรับเงินนั้น ๆ ให้แก่สหกรณ์โดย
ครบถ้วนและถูกต้องเมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกคราว เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือ
ชื่อรับผิดชอบในการจ่ายเงินด้วย
- ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2555

(นายแพทย์นรเทพ อัสวพัชระ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลระนอง จำกัด